

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu 2025 r. w Rzeszowie / z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron (w zależności od formy podpisania umowy)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewodą Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie,
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
NIP 8131721402, REGON 000514348,
reprezentowanym przez:**

.....
zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) zwaną dalej w skrócie „uPzp”, wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, o jakim mowa w art. 275 pkt 2 uPzp, **na dostawę odzieży ochronnej i specjalistycznej na potrzeby WOPR i GOPR (znak sprawy: OA-XVI.272.65.2025)** została zawarta umowa następującej treści:

(W zależności do części zamówienia zapisy umowne będą dostosowane do tej konkretnej części)

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej, która wykorzystywana będzie przez służby ratunkowe, tj. GOPR i WOPR. W ramach zamówienia zakupione zostaną: kombinezony, kamizelki, skafandry, obuwie, rękawice, kaski oraz inna specjalistyczna odzież niezbędna do działań z zakresu ratownictwa wodnego i górskiego wskazana w Części B SWZ Opis przedmiotu zamówienia (Część 1 i Część 2).

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy w terminie: **do 23 grudnia 2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia dostawy przedmiotu umowy i rozpocznie go do dwóch dni roboczych

- (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po wezwaniu ze strony Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy dostarczany będzie w opakowaniu, którego koszt zostanie wliczony w cenę, podobnie transport, wniesienie, ułożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 4. Jako miejsce odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wskazuje Wojewódzki Magazyn Sprzętu Obrony Cywilnej ul. Jana Styki 3, 35-006 Rzeszów. Dostawa zostanie wykonana w godzinach pracy Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w godzinach od 7.30 do 15.30 – od poniedziałku do piątku.
 5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
 6. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane w opisie przedmiotu zamówienia (część B SWZ) atesty, certyfikaty, świadectwa, deklaracje.
 7. Wykonawca jest zobowiązany współpracować z przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.

§ 3

Zasady płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalona będzie zgodnie z cenami podanymi w ofercie - część D SWZ, która stanowi integralną część umowy.
2. Wartość ogółem umowy wynosi zł brutto (słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym według stawki ... %.
3. Wynagrodzenie obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do lokalizacji wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, ułożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Faktury VAT zostaną wystawione na Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402.
6. Termin zapłaty faktur wynosi: **14 dni** licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu – nie później niż do **31.12.2025 r.**
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;

- 2) w przypadku udziału podwykonawców zawarcie w umowach o podwykonawstwo zapisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 24 miesiące gwarancji na przedmiot umowy.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po odbiorze przedmiotu umowy – w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej naprawy albo wymiany na własny koszt dotkniętej wadą części przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 10 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
5. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 5

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach, gdy wystąpi jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w ten sposób, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie a wartość brutto zostanie ustalona w oparciu o nowe przepisy; Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności powyższej zmiany, podając uzasadnienie);
 - 2) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas, jaki oddziaływanie siły wyższej wpłynęło na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy możliwe będzie dostarczenie przedmiotu Umowy uwzględniającego rozwój techniczny lub technologiczny, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastąpienia przedmiotu umowy pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów wynikających z OPZ.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Sposób rozwiązania umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić

- od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Niezależnie od sytuacji przewidzianych w treści Umowy, Zamawiający w terminie do 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy ma także prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy w terminie 10 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie limit, o którym mowa w § 7 ust. 2;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
 3. Z ważnych przyczyn za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
 4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej i może być doręczone elektronicznie z potwierdzeniem odbioru.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane, w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy za daną część zamówienia, w zakresie której doszło do naruszenia, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – licząc od umownej daty dostawy lub za każdy dzień nienależytego wykonywania dostawy – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż podano w § 6 niniejszej umowy, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych na podstawie umowy nie przekroczy 25% wynagrodzenia umownego brutto za daną część zamówienia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Miejsce dostawy / kontakt z Zamawiającym/odbior przedmiotu umowy

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Wojewódzki Magazyn Sprzętu Obrony Cywilnej, ul. Jana Styki 3, 35 – 006 Rzeszów.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy i dokonywania ustaleń roboczych jest:
.....

3. Odbioru dokona komisja powołana przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy będzie obecny pracownik Wykonawcy lub upoważniona osoba. Upoważnienie musi być wystawione w formie pisemnej.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia, wskazując termin naprawy/uzupełnienia nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
6. W razie niedotrzymania terminu naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający może dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Podwykonawcy

Poniższe zapisy mają zastosowanie w przypadku udziału podwykonawców w niniejszym zamówieniu.

1. Zamówienie realizowane będzie z udziałem podwykonawców, tj.
2. Zakres podwykonawstwa obejmuje
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty faktury dla podwykonawcy nie dłuższy niż 14 dni oraz informację o rachunku bankowym, na który będzie przelewał należne mu wynagrodzenie.
6. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Warunkiem zapłaty faktury będzie załączenie dowodów uregulowania przez Wykonawcę należności dla podwykonawców (potwierdzone przez bank kopie dokonanego przelewu bankowego).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności, za zgodą stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uPzp.
3. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzyma Zamawiający a jeden pozostanie u Wykonawcy. *(Zapis zostanie wykreślony w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.)*

§ 11
Załączniki

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu Zamówienia;
- 3) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik do umowy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 5 lat, licząc od roku w którym zakończono realizację umowy;
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
 - podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
 - podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;

- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez podstawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

- listownie na adres PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
- elektronicznie: na adres e-mail rodo@rzeszow.uw.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:

/PUWRzeszow/SkrytkaESP

/PUWRzeszow/skrytka,

- osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu _____ r. w związku z Umową nr _____

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Specyfikacja dostarczonego produktu				
Lp.	Nazwa	Ilość	Producent	Data odbioru
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Dostarczony przedmiot umowy jest zgodny / niezgodny* z treścią Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

Zgodnie z umową odbiór powinien nastąpić do dnia _____ r.

Odbiór został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie.*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

Załączniki:

- 1) _____
- 2) _____

Protokół sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym / w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy*.

** niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: